

共済貸付申込書 チェック票

送 付 日 令和 年 月 日 共済担当者 _____
 申込人 記号番号 _____ 給与担当者 _____

貸付申込書類	貸付区分	チェック欄	備 考
貸付申込書(住宅貸付:建築計画書添付)	(共通)		
借用証書	(共通)		
借入状況等申告書	(共通)		
給与明細(写)	(共通)		
給料(報酬)月額確認	(共通)		給与担当者で確認
給与天引きでの償還	(共通)	有・無	給与担当者で確認
年末調整での住宅借入金控除	(共通)	有・無	給与担当者で確認
給与の差し押さえ	(共通)	有・無	給与担当者で確認
他の金融機関等の借入	(共通)	有・無	
償還表(写)	(共通)		他の金融機関等の借入がある場合
普通・特別貸付	貸付区分	チェック欄	備 考
見積書(原本)又は契約書(写)	(共通)		
普通・特別貸付に関する確認事項	(共通)		
印鑑登録証明書	(共通)		
合格通知書(写)	(入学)		
在学証明書	(修学)		
戸籍謄本又は住民票謄本	(入・修)		被扶養者でない子の場合
医師の診断書	(医療)		
その他	(共通)		
住宅・介護・災害貸付	事由区分	チェック欄	備 考
申込人の印鑑登録証明書	(共通)		
申込人の住民票謄本	(共通)		
住宅貸付に関する確認事項	(共通)		
土地の登記事項証明書	(共通)		
住宅の登記事項証明書	(改・増・修・住)		
自己資金分の預金通帳(写)	(共通)		
地主の承諾書	(共通)		新築・土地購入・住宅購入 …購入後の土地及び住宅の名義が 共有又は配偶者の場合 増改築・修繕 …土地及び住宅の名義が 共有又は配偶者等の場合
地主又は共有者の印鑑証明書	(共通)		
地主の戸籍謄本等	(共通)		
工事請負契約書(写)又は見積書	〔新・改・増 修・住・介〕		
売買契約書(写)又は売渡証明書(写)	(土・住)		
建築設計図	(新・介)		
住宅平面図	(改・増・修・住)		
工事施行前の写真	(改・増・修・住)		
農地転用許可書(写)	(新・土)		地目が農地の場合
建築確認通知書(写)又は建築工事届(写)	(新築)		
住宅建築確約書	(土地)		
他共済組合が発行する残高証明書	(他共済借換)		公立・地共済
短期組合員等の場合(任用通知書等)	(共通)		
その他	(共通)		

※貸付申込書類は、25日までに共済必着(FAX送信で仮受付可)です。